



GIỚI THIỆU

CẨM NANG HƯỚNG DẪN NGƯỜI LAO ĐỘNG ÁP DỤNG
PHÁP LUẬT LAO ĐỘNG

RESPECT VIETNAM

INFO@RESPECTVN.COM | WWW.RESPECTVN.COM

GIỚI THIỆU



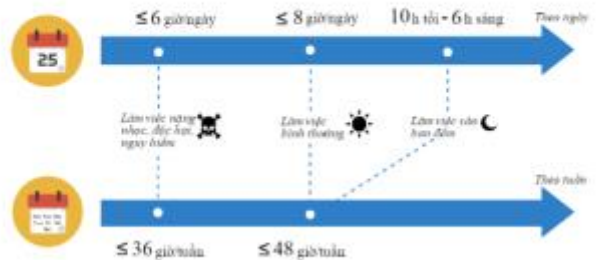
HƯỚNG DẪN NGƯỜI LAO ĐỘNG

ÁP DỤNG LUẬT PHÁP LAO ĐỘNG

CẨM NANG BẢNG HÌNH ẢNH INFOGRAPHIC

The image shows the cover of a guide for workers. It features the title 'HƯỚNG DẪN NGƯỜI LAO ĐỘNG' (Guide for Workers) and 'ÁP DỤNG LUẬT PHÁP LAO ĐỘNG' (Application of Labor Law). Below the title, it says 'CẨM NANG BẢNG HÌNH ẢNH INFOGRAPHIC'. At the bottom, there is a logo for BUFINOT.

2.1 Tổng số giờ làm việc



Bộ Luật Lao Động, 2012 - Điều 104 & 105



Lời nói đầu

Đa số người lao động thường gặp khó khăn khi tiếp cận các văn bản luật dài dòng, phức tạp. Điều này khiến họ ngại đọc, ngại tìm hiểu và dẫn đến không có đủ kiến thức luật cơ bản để tự bảo vệ quyền và lợi ích của mình trước những người lao động không tôn trọng luật pháp. Trong khi đó những doanh nghiệp có trách nhiệm, công đoàn, và các tổ chức xã hội liên quan lại thiếu công cụ hướng dẫn và đào tạo trực quan và hiệu quả để hỗ trợ người lao động một cách thực chất. Ở nhiều trường hợp, người sử dụng lao động cũng gặp thách thức khi diễn giải và viện dẫn các điều khoản luật lao động, bảo hiểm xã hội, an toàn vệ sinh lao động, v.v. trong quá trình hợp tác với người lao động tại nơi làm việc.

Nhận thấy thực tế đó, Respect Vietnam cùng với sự hỗ trợ của các chuyên gia pháp luật trong nước và quốc tế thực hiện cuốn Cẩm nang hướng dẫn người lao động hiểu và áp dụng luật pháp nhằm hỗ trợ quá trình bảo vệ quyền người lao động, quản lý tranh chấp lao động và tăng cường hiệu suất tại nơi làm việc.

NỘI DUNG CẨM NANG

I TÌM HIỂU HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG

Trước khi giao kết một Hợp đồng lao động, Người lao động cần hiểu các khái niệm chung sau:

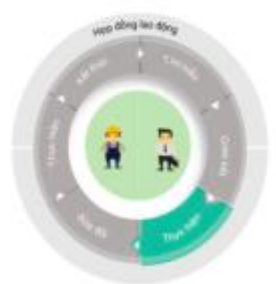
- | | |
|---|----|
| 1. Các khái niệm cơ bản | 4 |
| - Người lao động | 4 |
| - Người sử dụng lao động | 5 |
| - Tổ chức đại diện Người lao động | 5 |
| - Tổ chức đại diện Người sử dụng lao động | 6 |
| - Quan hệ lao động | 7 |
| - Tranh chấp lao động | 7 |
| - Những hình vi bị nghiêm cấm | 8 |
| 2. Những điều cần biết về thư việc | 9 |
| - Nguyên tắc thư việc | 10 |
| - Nội dung Hợp đồng thư việc | 11 |
| - Thời gian thư việc | 11 |
| - Mức lương thư việc | 11 |



III THỰC HIỆN HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG

Để thực hiện Hợp đồng lao động, Người lao động cần hiểu các khái niệm chung sau:

- | | |
|--|----|
| 1. Tiền lương | 22 |
| 2. Thời giờ làm việc | 38 |
| 3. Nội quy lao động - Kỷ luật lao động | 45 |
| - Trách nhiệm vật chất | |
| 4. An toàn lao động | 53 |
| 5. Bảo hiểm xã hội bắt buộc | 54 |



II GIAO KẾT HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG

Để giao kết Hợp đồng lao động, NLD cần hiểu rõ các nội dung cơ bản sau:

- | | |
|---|----|
| 1. Các loại Hợp đồng lao động | 13 |
| 2. Nội dung Hợp đồng lao động | 14 |
| 3. Phạm lục Hợp đồng lao động | 17 |
| 4. Lưu ý khi giao kết Hợp đồng lao động | 18 |
| 5. Cách thức ký Hợp đồng lao động | 19 |
| 6. Những điều phải biết nghiêm cấm | 20 |



VI KẾT THÚC HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG

Để kết thúc Hợp đồng lao động, Người lao động cần hiểu rõ các nội dung cơ bản sau:

- | | |
|--|-----|
| 1. Các trường hợp chấm dứt Hợp đồng lao động | 97 |
| 2. Quyền chấm dứt Hợp đồng lao động của Người lao động | 98 |
| 3. Quyền chấm dứt Hợp đồng lao động của Người sử dụng lao động | 101 |
| 4. Trợ cấp thôi việc, mất việc làm, thất nghiệp | 107 |



05 ĐẶC TRƯNG CỦA CẨM NANG

1. Cẩm nang được thiết kế theo chu kỳ làm việc của người lao động

CÁCH SỬ DỤNG CẨM NANG



Cẩm nang được thiết kế theo một chu kỳ quan hệ lao động thông thường giữa Người sử dụng lao động và Người lao động trong (1) Hợp đồng lao động; (2) Thỏa ước lao động tập thể.

Đối với một Hợp đồng lao động, chỉ ký này bao gồm các giai đoạn sau:

1. Tìm hiểu Hợp đồng lao động	3
2. Giao kết Hợp đồng lao động	21
3. Thực hiện Hợp đồng lao động	45
4. Sửa đổi, bổ sung Hợp đồng lao động	92
5. Thực hiện Hợp đồng lao động mới	95
6. Kết thúc Hợp đồng lao động	96

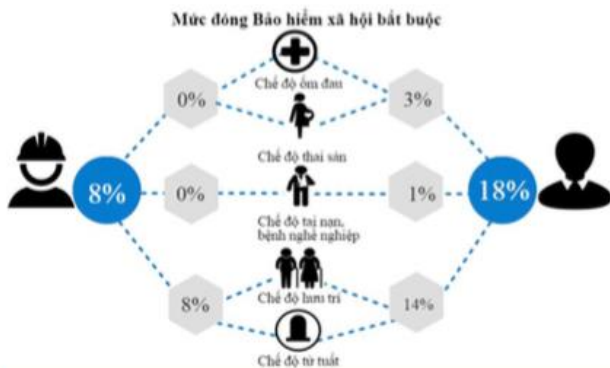
70% người lao động được hỏi cho biết họ gặp rất nhiều khó khăn khi tra cứu luật lao động vì nội dung phức tạp và thiếu trực quan (RespectVN 2016). Do đó Cuốn Cẩm nang được thiết kế theo chu kỳ làm việc của bất kỳ một người lao động nào, bao gồm tìm hiểu, giao kết, thực hiện, sửa đổi, thực hiện tiếp, và kết thúc mối quan hệ việc làm với người sử dụng lao động.

Ngoài ra để làm đơn giản mối quan hệ này, cuốn Cẩm nang tập trung vào 02 khía cạnh cơ bản và quan trọng nhất trong tư duy của người lao động. Đó là vai trò (i) một cá nhân

tham gia vào mối quan hệ 1-1 thông qua Hợp đồng lao động và (ii) vai trò một cá nhân trong một tập thể thông qua Thỏa ước lao động tập thể. 300 người lao động được hỏi ý kiến về cuốn Cẩm nang đã cho biết cách làm này rất dễ hiểu (hình trên).

2. Cẩm nang sử dụng ký hiệu hình ảnh dễ hiểu để đơn giản hóa nội dung luật

5.2 05 chế độ bảo hiểm xã hội bắt buộc



Bằng cách sử dụng các ký hiệu phổ biến và mang chuẩn quốc tế, Cẩm nang giúp người lao động “đọc hiểu” các nội dung luật một cách hiệu quả và chính xác hơn, từ đó có thể thường xuyên áp dụng các thông điệp hình ảnh trong Cẩm nang trong công việc hàng ngày.

Trong chương trình WE@WORK - Quản lý xung đột hợp nhất của RespectVN, người lao động sử dụng hình ảnh này để xác định quyền lợi và trách nhiệm của mình đồng thời làm căn cứ khiếu nại hoặc góp ý vào quá trình ra quyết định của người sử dụng lao động của mình. Các ký hiệu hình ảnh này cũng khiến họ nhận dạng vấn đề nhanh hơn và chính xác hơn (hình bên).

3. Cẩm nang áp dụng tư duy logic để tổng hợp và mô tả xúc tích các điều khoản luật pháp

01 Các khái niệm cơ bản

Tranh chấp lao động

Tranh chấp về quyền

Phát sinh khi lao động trong quá trình thực hiện và giải thích về 01 trong 04 thỏa thuận (ở bên)

Tranh chấp về lợi ích

Phát sinh khi lao động yêu cầu xác lập điều kiện lao động mới so với 04 thỏa thuận (ở bên)

1. Hợp đồng lao động
2. Thỏa ước lao động tập thể
3. Nội quy lao động
4. Quy chế, thỏa thuận khác

★ *Đã sửa thành nội dung điều chỉnh tại Bộ Luật Lao động*

Bộ Luật Lao Động 2012 - Điều 3 - Khoản 7 & 8 & 9
Respect Việt lương dân, bỏ sang

Được sự ủng hộ của các chuyên gia pháp luật về lao động, nhóm soạn thảo và thiết kế Cẩm nang mạnh dạn điều chỉnh ngôn ngữ luật theo hướng đơn giản, ngắn gọn và gần gũi hơn với người lao động. Đặc biệt tư duy logic được áp dụng thường xuyên để giúp người lao động phân biệt các khái niệm, hành vi, biện pháp đã được luật pháp quy định. Cụ thể với ví dụ về tranh chấp lao động (hình bên), khái niệm tranh chấp về lợi ích và quyền được viết lại để giúp người lao động tìm căn cứ phân biệt cụ thể, nhưng vẫn giữ nguyên các thuật ngữ quan trọng nhất trong luật (quyền, lợi ích, xác lập các điều kiện mới, v.v.).

4. Tăng cường hợp tác tại nơi làm việc thông qua Cẩm nang phiên bản tiếng nước ngoài

2.5.1 General Regulations

Social Insurance Payment Basis

★ Wage determined by employers

Decree 115/2015/NĐ-CP – Article 17

Cẩm nang không chỉ được công nhân quan tâm và sử dụng, nhân viên văn phòng, quản lý cấp cao, cấp trung thậm chí cán bộ người nước ngoài cũng thể hiện mong muốn tiếp cận. Nhận thấy nhu cầu đó, Respect Vietnam đã phát triển phiên bản tiếng Anh và sắp tới là phiên bản Trung Quốc và Hàn Quốc.

Các nhà hàng và doanh nghiệp đầu tư nước ngoài sẽ là đối tượng hưởng lợi từ Cẩm nang phiên bản tiếng nước ngoài. Một khi người sử dụng lao động và người lao động tại các nơi làm việc này có cùng kiến thức về luật lao động, khả năng hợp tác để tăng năng suất làm việc, giảm tranh chấp xung đột và tôn trọng quyền lợi của nhau sẽ ngày một cải thiện hơn.

5. Cẩm nang là công cụ đào tạo kiến thức và kỹ năng trong thời đại công nghệ

Người lao động thu nhập thấp ở Việt Nam sử dụng thiết bị công nghệ như điện thoại, máy vi tính ngày càng nhiều. Đón đầu xu hướng này, Cuốn Cẩm nang đang là công cụ đào tạo trực tuyến lahữu ích cho người lao động không có điều kiện học thêm ngoài giờ làm việc.

Khi áp dụng Cẩm nang này trong Chương trình Quản lý xung đột hợp nhất và Tăng cường hiệu suất tại nơi làm việc WE@WORK, các cá nhân tham gia đã khẳng định lợi ích về tiết kiệm thời gian và hiệu quả bổ sung kiến thức pháp luật của Cẩm nang.

